

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины социально – гуманитарного цикла разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 № 343)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчик: Антипова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 78 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 74 часа;
- самостоятельной работы 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
В том числе:	
практическая работа	74
Самостоятельная работа (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме:	
3 семестр – зачет	
4 семестр - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическая работа, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. РОЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала Историческое развитие страны изучаемого языка. Культура, обычаи, традиции страны изучаемого языка. Достопримечательности страны изучаемого языка	6	2,3
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Введение лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	Практическое занятие № 2. Историческое развитие страны изучаемого языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод текста по теме «Культура и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Практическое занятие № 4. Монологическое высказывание по теме «Культура и обычаи страны изучаемого языка»	1	
	Практическое занятие № 5. Достопримечательности страны изучаемого языка Введение лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	Практическое занятие № 6. Достопримечательности англоговорящих стран. Выполнение заданий на закрепление активной лексики	1	

Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	Содержание учебного материала Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	6	2,3
	Практическое занятие № 7. Образование. Лексико-грамматические упражнения	1	
	Практическое занятие № 8. Начало студенческой жизни: как я справился со страхом. Введение лексических единиц, работа с текстом	1	
	Практическое занятие № 9. Образование в современном мире. Аудирование.	1	
	Практическое занятие № 10. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России и в странах изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Практическое занятие № 11. Составление монологического высказывания по теме «Роль образования в моей жизни» (или «Почему я выбрал эту специальность»)	1	
	Практическое занятие № 12. Согласование времен. Косвенная речь. Выполнение тренировочных грамматических упражнений	1	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	6	2,3
	Практическое занятие № 13. Английский язык – международный язык. Введение лексических единиц по теме занятия. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	Практическое занятие № 14. Почему изучение иностранных языков так важно для нас. Работа с текстом. Выполнение упражнений	1	
	Практическое занятие № 15. Значение иностранного языка. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	

	Практическое занятие № 16. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	1	
	Практическое занятие № 17. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «English in my future career». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Практическое занятие № 18. Дискуссия на тему «Learning English»	1	
	Самостоятельная работа: Эссе «Английский язык в моей профессии»	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Неопределенные и отрицательные местоимения	8	1,2,3
	Практическое занятие № 19. Основы делового общения. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод текста «Culture speaking». Ответы на вопросы.	1	
	Практическое занятие № 21. Ведение переговоров по телефону. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических упражнений	1	
	Практическое занятие № 22. Общение по телефону. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы.	1	
	Практическое занятие № 23. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов	1	
	Практическое занятие № 24. Деловая переписка. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	Практическое занятие № 25. Чтение и перевод текста «Структура делового письма». Составление деловых писем.	1	
	Практическое занятие № 26. Неопределенные и отрицательные местоимения. Выполнение тренировочных грамматических упражнений.	1	

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	1,2,3
	Практическое занятие № 27. Рынок труда, трудоустройство и карьера. Введение лексических единиц. Фразы, речевые обороты и выражения. Выполнение тренировочных лексических упражнений		
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод текста (со словарем) «Applying for a job».		
	Практическое занятие № 29. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.		
	Практическое занятие № 30. Страдательный залог. Выполнение тренировочных грамматических упражнений		
	Практическое занятие № 31. Собеседование с работодателем. Аудирование. Выполнение лексических упражнений		
	Практическое занятие № 32. Зачет		
	Самостоятельная работа: Составление резюме	1	
Раздел 2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: ОТКРЫТИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСЛИ МИР			
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	Содержание учебного материала Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	10	2,3
	Практическое занятие № 33. Достижения и инновации в области естественных наук. Введение лексических единиц, выполнение упражнений на закрепление активной лексики	1	
	Практическое занятие № 34. Научно-технический прогресс. Аудирование	1	
	Практическое занятие № 35. Чтение и перевод текстов (со словарем) «The discovery of three planets», «Space could solve water problems».	1	

	Практическое занятие № 36. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме «Достижения в науке и технике»	1	
	Практическое занятие № 37. «Who invented the steam engine?» Развитие устной речи (чтение текста вслух).	1	
	Практическое занятие № 38. Научные изобретения. Введение лексических единиц, выполнение упражнений на закрепление активной лексики. Ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие № 39. Работа с текстом «Trevor Baylis - a famous inventor»	1	
	Практическое занятие № 40. Гаджеты. Введение лексических единиц, выполнение упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод текста (со словарем) «Gadgets».	1	
	Практическое занятие № 41. Придаточные предложения условия (1 тип). Выполнение тренировочных упражнений	1	
	Практическое занятие № 42. Придаточные предложения условия (2 тип). Выполнение тренировочных упражнений	1	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения «Изобретения, которые потрясли мир»	1	
Раздел 3. Профессиональное содержание			
Тема 3.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	6	2,3
	Практическое занятие № 43. Чтение и перевод текста «Technical drawing tools». Ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 44. Технический чертеж. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений. Выполнение упражнений		

	Практическое занятие № 45. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals). Выполнение тренировочных упражнений		
	Практическое занятие № 46. Чтение и перевод текста (со словарем) «Drawing types and scales». Выполнение упражнений на закрепление активной лексики по теме		
	Практическое занятие № 47. Придаточные предложения условия (предложения с “I wish”). Выполнение тренировочных упражнений		
	Практическое занятие № 48. Автоматизированное проектирование (Computer -aided design). Аудирование		
Тема 3.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	4	2,3
	Практическое занятие № 49. Инструменты, оборудование и станки. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 50. Чтение и перевод текстов (со словарем) «Инструменты, оборудование и станки». Ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие № 51. Инструменты, оборудование и станки. Аудирование	1	
	Практическое занятие № 52. Неличные формы глагола (Infinitive). Выполнение грамматических упражнений	1	
	Самостоятельная работа Составление слова терминов	1	
Тема 3.3. Автоматизация производства	Содержание учебного материала Автоматизация производства. Проблемы автоматизации предприятий пищевой промышленности. Контроль технологического процесса. Неличные формы глагола (Participles)	6	2,3
	Практическое занятие № 53. Автоматизация производства. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.		
	Практическое занятие № 54. Чтение и перевод текста «Автоматизация». Ответы на вопросы		

	Практическое занятие № 55. Проблемы автоматизации предприятий пищевой промышленности. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.		
	Практическое занятие № 56. Чтение и перевод текста «Problems of automating food processing plants». Ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 57. Неличные формы глагола (Participle 1). Выполнение грамматических упражнений		
	Практическое занятие № 58. Неличные формы глагола (Participle 2). Выполнение грамматических упражнений		
Тема 3.4. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала Техника безопасности и охрана труда на производстве. Оказание первой помощи. Средства индивидуальной защиты. Санитария и гигиена на пищевом производстве. Неличные формы глагола (Gerund).	10	2,3
	Практическое занятие № 59. Здоровье и безопасность на рабочем месте. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 60. Чтение и перевод текста «Здоровье и безопасность на рабочем месте». Ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие № 61. Правила техники безопасности. Аудирование	1	
	Практическое занятие № 62. Знаки безопасности и цвета. Выполнение лексических упражнений на закрепление активной лексики по теме	1	
	Практическое занятие № 63. Средства индивидуальной защиты. Введение лексических единиц. Выполнение тренировочных упражнений	1	
	Практическое занятие № 64. Средства индивидуальной защиты. Аудирование	1	
	Практическое занятие № 65. Работа с документом «Правила противопожарной безопасности»	1	

	Практическое занятие № 66. Электробезопасность. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 67. Правила безопасности при работе с инструментами. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 68. Правила безопасности при работе с оборудованием. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 69. Профессиональные заболевания и травмы. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений.	1	
	Практическое занятие № 70. Несчастные случаи на производстве. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений. Аудирование.	1	
	Практическое занятие № 71. Оказание первой помощи. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных упражнений. Аудирование.	1	
	Практическое занятие № 72. Санитария и гигиена на пищевом производстве. Введение лексических единиц по теме. Фонетическая отработка и выполнение упражнений.	1	
	Практическое занятие № 73. Подготовка и пересказ монолога «Санитария и гигиена на производстве»	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего часов аудиторной нагрузки	74	
	Часы самостоятельной работы	4	
	Итого	78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- доска,
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебные таблицы, плакаты, карта);
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- мультимедийный проектор ACERC-120
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.
3. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей

- редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст электронный.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.
4. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). —
Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Sabrina Richards Sopranzi. Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance. Eli, 2012.
2. Nathan Moore, Jenny Dooley. Career Paths: Industrial Safety Student's Book. Express Publishing, 2019.
3. Lindsay White. “Engineering workshop”. OUP, 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и оценка результатов обучения
<p>Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
--	--